



اساسنامه ايسفا

مصوب مجمع فوق العاده‌ی بیست و چهار دی ماه و هزار و چهار صدویک

به نام خدا

« اساسنامه انجمن صنفی کارگری سازندگان فیلم کوتاه - استان تهران »

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مرتبط و به منظور حفظ حقوق و منافع قانونی و بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی اعضاء که خود متضمن حفظ منافع جامعه سینمایی نیز باشد، این انجمن تشکیل می شود.

ماده ۲- نام، تعریف، حوزه فعالیت، مدت فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن :

۱. نام: انجمن صنفی کارگری: **سازندگان فیلم کوتاه** که در این اساسنامه به اختصار « انجمن » نامیده می شود.
۲. تعریف: انجمن تشکلی است صنفی، غیرانتفاعی و غیر دولتی در زیر مجموعه موسسه فرهنگی خانه سینما که اعضای آن دست اندرکار فیلم کوتاه شامل کارگردانان فیلم کوتاه، فیلمنامه نویسان فیلم کوتاه، فیلمبرداران و تصویربرداران فیلم کوتاه، تدوین گران فیلم کوتاه، صدابرداران و صداگذاران فیلم کوتاه هستند و در چهارچوب قوانین جاری کشور به فعالیت می پردازند. این انجمن مستقل بوده یعنی به هیچ دسته، گروه و یا جناح سیاسی وابستگی ندارد.
- تبصره- فیلم کوتاه فیلمی است با زمان بیشتر از ۳ دقیقه و کمتر از ۴۰ دقیقه که در چرخه ی تولید آزاد (خارج از روابط اداری و حقوق بگیری ثابت) تولید شده و در قالب های داستانی و تجربی باشد. ویدیو کلیپ ها و فیلم های داستانی تلویزیونی، آگهی های تلویزیونی جزو فیلم های کوتاه محسوب نمی شود.
۳. حوزه فعالیت: حوزه فعالیت انجمن، حوزه جغرافیایی استان تهران است.
۴. مدت فعالیت: از تاریخ تشکیل انجمن به مدت نامحدود است.
۵. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن: ایران - تهران خیابان انقلاب، خیابان وصال شیرازی، پلاک ۲۸، خانه سینما شماره ۲

تبصره: هیأت مدیره انجمن می تواند هر زمان که ایجاب کند، اقامتگاه رسمی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان به اعضا و به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اطلاع دهد.

ماده ۳- وظایف انجمن :

۱. تلاش برای امنیت شغلی و حرفه ای اعضا.
۲. تلاش برای برخورداری اعضا از امکانات رفاهی مناسب مانند خدمات تامین اجتماعی، خدمات درمانی و نظایر آن.
۳. تلاش و پیگیری برای ایجاد تعاونی های مصرف، مسکن، صندوق های حمایتی و نظایر آن.
۴. کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
۵. جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای انجمن .
۶. همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با انجمن به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
۷. حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و عمومی.
۸. خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول به نام و به حساب انجمن مشروط بر آنکه به قصد تجارت و انتفاع نباشد.
۹. شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای مرتبط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری و کارفرمایی .
۱۰. پیوستن به انجمن های صنفی مرتبط جهت تشکیل کانون و یا همکاری با موسسات فرهنگی مرتبط.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---

۱۱. همکاری با سایر انجمن های صنفی مرتبط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن قرار داده شده یا خواهد شد.
۱۲. تلاش و پیگیری برای ایجاد و گسترش زمینه های تولید فیلم کوتاه در داخل و خارج کشور.
۱۳. تلاش و پیگیری در جهت رونق نمایش عمومی فیلم کوتاه در سالنهای سینماها و شبکه های ویدیویی، اینترنتی و تلویزیونی داخل و خارج کشور.
۱۴. ایفای نقش فعال در تدوین سیاست های فرهنگی و اقتصادی فیلم کوتاه کشور و جلب همکاری و حمایت معنوی و مادی سازمان ها، نهادها و موسسه های مختلف دولتی و غیر دولتی داخلی و خارجی، در جهت حمایت از اعضا در تولید فیلم کوتاه و توجه دادن ایشان به نقش موثر فیلم کوتاه در عرصه های گوناگون و تشویق آنها به تولید و نمایش این آثار.
۱۵. تلاش و پیگیری برای صدور پروانه مالکیت فیلم کوتاه و مشخص کردن حقوق مؤلفان از طریق مراجع ذیصلاح
۱۶. تلاش و پیگیری برای ارتقا دانش تخصصی اعضا از طریق برگزاری کارگاهها، دوره های آموزشی، چاپ مقالات و کتابها و نشریه، دعوت از اساتید خارجی و ارتباط های بین المللی.
۱۷. تلاش و پیگیری برای انتشار مجموعه ی فیلم های کوتاه از راههای قانونی.
۱۸. تلاش و پیگیری برای راه اندازی سایت و شبکه های نمایش فیلم کوتاه.
۱۹. تلاش و پیگیری برای ارزیابی تولیدات فیلم کوتاه از طریق برگزاری جشنواره ها و یا روش های داوری دیگر.
۲۰. تلاش و پیگیری برای احقاق حقوق مدنی و اجتماعی اعضا.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق عضویت، لغو عضویت

ماده ۴ - شرایط عضویت:

۱. تابعیت ایران.
 ۲. حداقل سن ۱۸ سال تمام.
 ۳. متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
 ۴. حداقل مدرک تحصیلی دوره اول متوسطه.
 ۵. شاغل در حرفه ساخت فیلم کوتاه در حوزه فعالیت انجمن.
 ۶. نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی.
 ۷. قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
 ۸. پرداخت هزینه ثبت نام و حق عضویت سالانه.
 ۹. از آخرین فعالیت متقاضی نباید بیشتر از پنج سال گذشته باشد و به عنوان کارگردان حداقل باید چهار فیلم کوتاه داستانی یا تجربی ساخته و یا به عنوان فیلمنامه نویس، فیلمبردار، تصویربردار، تدوینگر، صدابردار یا صدا گذار در ده فیلم کوتاه داستانی یا تجربی کار کرده باشد و در این زمینه فعالیت مستمر نیز داشته باشد. تشخیص صلاحیت حرفه ای متقاضی به عهده هیأت مدیره انجمن است.
- تبصره ۱-** چنانچه بعضی از متقاضیان عضویت به دلیل فقدان شرایط، تقاضای شان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نشود، متقاضی می تواند شکایت خود را با نگاه به ماده ۲۱ بند ۳ این اساسنامه توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی انجمن مطرح کند. تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

تبصره ۲ - در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن را از دست دهد یا به جا نیاورد؛ تعلیق و یا لغو عضویت می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود است.

تبصره ۳ - عضویت در انجمن اختیاری است و هیچ کس را نمی توان به اجبار به عضویت در انجمن وادار کرد.

تبصره ۴ - عضویت افتخاری: انجمن می تواند از میان افراد واجد شرایط (دارای سوابق حرفه ای و مدیریتی و کارشناسی در حوزه فیلم کوتاه) افرادی را بعنوان اعضا افتخاری بپذیرد. این اعضا حق حضور در مجامع انجمن را ندارند.

ماده ۵ - علل تعلیق عضویت :

۱. عدم پرداخت به موقع حق عضویت.
 ۲. عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی انجمن.
 ۳. از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.
 ۴. تغییر شغل یا عدم اشتغال در حرفه مربوط بیش از پنج سال.
 ۵. عدم حضور و عدم ارائه وکالت در مجامع عمومی و فوق العاده به مدت دو دوره ی متوالی.
 ۶. حکم صادره مرتبط و قطعی از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.
- تبصره ۱ -** مرجع تشخیص بندهای ۱ تا ۶ هیأت مدیره است.
- تبصره ۲ -** تعلیق عضویت باید همراه با توضیح علت تعلیق به صورت کتبی توسط هیأت مدیره به عضو اعلام شود.
- تبصره ۳ -** "عضو تعلیقی" تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی، در مجامع عمومی حق رای نخواهد داشت، عضو تعلیقی می تواند شکایت خود را توسط بازرس در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح کند، تصمیم مجمع عمومی قطعی است.
- تبصره ۴ -** چنانچه عضوی حداکثر ۳ ماه پس از آغاز سال مالی انجمن از پرداخت حق عضویت خودداری کند، دبیر موظف به اخطار رسمی (پست یا ایمیل) به عضو است. عضو اگر حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ اخطار برای پرداخت آن اقدام نکند با تصویب هیأت مدیره عضویت او در انجمن به تعلیق در می آید.
- تبصره ۵ -** به تشخیص هیأت مدیره اعضای انجمن صنفی کارگری سازندگان فیلم کوتاه که در حوزه های مرتبط با وظایف انجمن (فعالیت های مدیریتی، فعالیت در سینمای حرفه ای، تلویزیون انشازات سینمایی و نمایش فیلم و نظایر...) فعالیت کنند، مشمول بند ۳ ماده ۵ نخواهند شد.

ماده ۶ - نحوه لغو عضویت:

۱. چنانچه عضو تعلیقی تا یک سال از تاریخ توضیح رسمی هیأت مدیره مبنی بر تعلیق عضویت، اقدامی برای رفع تعلیق نکند، هیأت مدیره موظف به طرح درخواست لغو عضویت در مجمع عمومی است.
 ۲. لغو عضویت به درخواست هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.
- تبصره -** لغو عضویت باید توسط هیأت مدیره به عضو لغو عضویت شده، بازرس و نهادهایی که با انجمن و اعضای آن ارتباط تعهدآور دارند بصورت رسمی (پست یا ایمیل) اعلام شود.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---

فصل سوم منابع مالی انجمن

ماده ۷- منابع مالی انجمن :

۱. هزینه ثبت نام برای عضویت که تنها یک بار دریافت می شود.
 ۲. حق عضویت سالانه.
 ۳. کمک‌های داوطلبانه اعضای انجمن.
- تبصره**- کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی که عضو انجمن نیستند و همین طور اشخاص حقوقی با اطلاع وزارت تعاون کار رفاه اجتماعی.
۴. دریافت هر نوع حمایت، کمک یا هدایای نقدی و غیر نقدی بابت خدمات صنفی یا فعالیت های مرتبط پیش بینی شده در اساسنامه.

ماده ۸ - عضو باید باتوجه به ماده ۷ همه ساله حق عضویت خود را به خزانه‌دار انجمن پرداخت و یا به حساب بانکی انجمن واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم کند.

- تبصره ۱**- مبالغی که به عنوان هزینه ثبت نام و حق عضویت دریافت می‌شود، پس دادنی نیست.
- تبصره ۲** - دریافت حق عضویت باید بر اساس فهرست / پرینت حساب رسمی انجمن یا با قبض چاپی شماره دار به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار باشد.
- تبصره ۳**- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقررات این اساسنامه مصرف کند.

فصل چهارم ارکان انجمن

ماده ۹- ارکان انجمن عبارتند از:

۱. مجمع عمومی
۲. هیأت مدیره
۳. بازرس

ماده ۱۰- مجمع عمومی

۱. مجمع عمومی عالی‌ترین رکن انجمن است و از اجتماع اعضای حقیقی، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به دو صورت "عادی" و "فوق العاده" تشکیل می شود.
 ۲. برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، آگهی دعوت از اعضاء را با قید روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه مجمع عمومی از طریق یکی از روزنامه های کثیرالانتشار یا سایت رسمی انجمن یا ارسال پیامک یا ایمیل منتشر کند. از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز کاری فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز کاری بیشتر باشد.
- تبصره ۱** - دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند آگهی فراخوان تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز کاری پیش از تشکیل مجمع به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم کنند.
۳. دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره است. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند مجمع عمومی را برگزار کند. در صورت خودداری بازرس، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت کنند.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---

- تبصره ۵-** پیشنهادات صنفی اعضا در صورت صلاح دید هیأت مدیره یا بازرس می تواند به عنوان دستور جلسه مجمع عمومی عادی و عمومی عادی فوق العاده مطرح شود. این پیشنهادات باید در طول سال قبل از اعلام فراخوان مجمع به هیأت مدیره ارائه شود.
۴. رأی گیری در جلسات مجمع عمومی علنی است. در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرس و سایر مواردی که مجمع تصویب کند، به طور کتبی و مخفی رأی گیری خواهد شد.
- تبصره ۶-** هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یک عضو غایب را در مجمع عمومی بر عهده گیرد، وکالت باید به تأیید بازرس یا ناظران انتخابات برسد.
۵. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع، مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا.
۶. انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.
- تبصره ۱-** اعضاء هیأت رئیسه مجمع و ناظران بر انتخابات نباید نامزد عضویت در هیأت مدیره و بازرس باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).
- تبصره ۲-** برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.
- تبصره ۳-** هیأت رئیسه و ناظران بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری و پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب اسامی حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرس اصلی و علی البدل را اعلام و مراتب را صورتجلسه کنند.
- تبصره ۴-** صورتجلسه مجمع عمومی توسط منشی جلسه تنظیم شده و پس از خواندن برای اعضای مجمع به امضای هیأت رئیسه و ناظران آن مجمع می رسد. یک نسخه از صورتجلسه باید در دفتر انجمن نگهداری شود.
- تبصره ۵-** هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد؛ معین کند. ادامه جلسه به نحو مذکور، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرتبه بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار می شود.
۷. چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی کتباً و با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات اعتراض کنند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف اند حداکثر تا یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به اطلاع معترضین برسانند.
- تبصره ۶-** در صورتی که هیأت رئیسه درستی اعتراض را بپذیرد، هیأت مدیره یا بازرس موظف به برگزاری مجمع عمومی برای تجدید انتخابات هستند.
۸. مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه مجمع عمومی بار یکم به حد نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد، مشروط به آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت یکم قید شده باشد.
- تبصره ۱-** مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا یک سوم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن همانند برگزاری مجمع عمومی عادی است.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

تبصره ۲- تصمیمات مجامع عمومی "عادی" و "عادی به طور فوق العاده" در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران در مجمع معتبر است، مگر برای انتخاب هیأت مدیره و بازرس که با اکثریت نسبی آرای حاضران اعتبار دارد.

تبصره ۳- در صورت به حد نصاب نرسیدن مجمع عمومی نوبت اول یا دوم، چنانچه شش ماه از پایان اعتبار هیأت مدیره نگذشته باشد مراحل برگزاری آن از ابتدا به روال مجمع نوبت اول برگزار می شود.

ماده ۱۱ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی و مجمع عادی بطور فوق العاده:

۱. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس و همچنین عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرس و انتخاب اعضای جدید از بین نامزدهای واجد شرایط.
۲. شنیدن گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم مقتضی درباره آن.
۳. تصمیم گیری نسبت به برنامه پیشنهادی سال جاری و آتی انجمن.
۴. شنیدن، رسیدگی و تصمیم گیری برای تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.
- تبصره -** بدون خواندن گزارش بازرس در مجمع عمومی نسبت به ترازنامه سال مالی انجمن اخذ تصمیم معتبر نخواهد بود.
۵. دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.
۶. تصویب پیشنهاد نحوه اطلاع رسانی به اعضا درخصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
۷. بررسی، تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده است.
۸. تصمیم گیری نهایی نسبت به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی، تعلیق عضویت شده اند، یا عضویت آنان توسط هیأت مدیره پذیرفته نشده است.
۹. تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا و غیره.
۱۰. تصویب تشکیل کارگروه های مورد نیاز و تأسیس تعاونیها.
۱۱. تصمیم گیری در خصوص پیوستن به انجمن های صنفی دیگر، به منظور تشکیل کانون مرتبط و یا عضویت در کانون های صنفی مرتبط و یا خارج شدن از آن.
۱۲. تصویب هزینه ثبت نام و حق عضویت سالانه یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این مورد.
۱۳. تصمیم گیری درخصوص انجام یا عدم انجام هر آنچه که برای تحقق اهداف انجمن تشخیص داده شود.
۱۴. مجمع عمومی عادی می تواند نسبت به کلیه امور انجمن به جز آنچه که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است تصمیم بگیرد.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

۱. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه یا انحلال انجمن در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است.
۲. مجمع عمومی فوق العاده با حضور دست کم سه چهارم اعضا تشکیل می شود. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود برای بار دوم با اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) رسمیت می یابد. به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت یکم قید شده باشد و در هر حال تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آرای اعضای حاضر در مجمع معتبر است.
- تبصره ۱ -** موارد تغییر اساسنامه باید در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.
- تبصره ۲ -** انحلال انجمن نیاز به رای چهار پنجم اعضای حاضر در مجمع دارد.
- تبصره ۳ -** در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی باید هیأت تسویه را تعیین کند.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---

۱. هیأت مدیره دارای هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل بوده که از بین نامزدهای واجد شرایط (رجوع شود به ماده ۲۲) حاضر در مجمع عمومی با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم مانعی ندارد.
- تبصره ۱-** حضور هر یک از اعضای انجمن در جلسات هیأت مدیره، با هماهنگی قبلی، بدون حق رأی بلا مانع است.
۲. هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل دهد و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا اعضای انجمن - به جز بازرس - یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب کند.
۳. هیأت مدیره باید صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه یاد شده را به منظور انجام تشریفات قانونی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم کند.
۴. جلسات عادی هیأت مدیره هر پانزده روز یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل پنج نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای هیأت مدیره معتبر خواهد بود همچنین جلسات هیأت مدیره برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس یا نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می شود.
- تبصره ۱-** خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند. میزان حق الزحمه هیأت مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.
- تبصره ۲-** غیبت اعضای هیأت مدیره در چهار جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول یک سال، بدون ارائه عذر موجه بعنوان استعفا یا شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.
۵. هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه مصوبات مجمع عمومی را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند و نیز صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (خزانه دار، رئیس یا دبیر) را به بانک معرفی کند.
۶. رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز برای اسناد تعهدآور و مدارک مالی هستند و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها است.
- تبصره -** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.
۷. در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، لغو عضویت یا غیبت - با توجه به مفاد تبصره ۲ بند ۴ ماده ۱۳ - اعضای هیأت مدیره، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برساند.
- تبصره ۱-** برای ترمیم ترکیب اعضای هیأت مدیره - با توجه به مفاد بند ۷ ماده ۱۳ - انتخابات ترمیمی در اولین مجمع عمومی برگزار می شود.
- تبصره ۲-** در صورتی که اکثریت اعضای اصلی انتخاب شده در مجمع عمومی به هر علتی از ترکیب هیأت مدیره بیرون روند (به عنوان مثال سه نفر در ترکیب پنج نفره یا چهار نفر در ترکیب هفت نفره) انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود.
- تبصره ۳-** چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره بخواهد استعفا دهد، می بایست استعفا خود را کتباً به رئیس هیأت مدیره ابلاغ کرده و تا تعیین عضو جانشین به مسئولیت خود ادامه دهد. در صورتی که رئیس هیأت مدیره استعفا دهد، می بایست استعفا خود را به هیأت مدیره ابلاغ کند و نایب رئیس جانشین وی شود.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

۸. هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره قانونی، به منظور تجدید انتخابات مقدمات برگزاری مجمع عمومی را فراهم کند.
- تبصره ۱** - هیأت مدیره پس از پایان دوره قانونی، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول اداره امور جاری و حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.
- تبصره ۲** - هیأت مدیره موظف است یک هفته قبل از برگزاری مجمع، گزارش عملکرد خود را از طریق ایمیل و کانال رسمی ایسفا برای تصویب در مجمع به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱. اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوباتی که مجمع عمومی به عهده هیأت مدیره گذاشته است.
۲. تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (صورتجلسات هیأت مدیره - دفتر مجامع - دفتر مصوبات هیأت مدیره - دفاتر مالی - دفتر عضویت).
۳. دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر.
۴. بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
۵. بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به مجمع عمومی.
۶. تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
۷. تعیین محل رسمی دفتر انجمن.
۸. انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
۹. بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
۱۰. همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
۱۱. وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و عمومی در حدود مقررات این اساسنامه و استخدام وکیل برای طرح و اقامه هر گونه دعوی و شکایت علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی و دفاع از هر گونه دعوی و شکایات مطروحه علیه انجمن.
۱۲. اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی با توجه به مفاد بند ۹ ماده ۱۱.
۱۳. بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
۱۴. تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
۱۵. تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در مراجع قانونی مرتبط.
۱۶. تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کارگروه حل اختلاف، کارگروه عضویت، کارگروه تدارکات و پشتیبانی، کارگروه امور حقوقی، کارگروه رفاهی و سایر کارگروه ها برای انجام فعالیت های مربوط به اهداف انجمن با توجه به مفاد بند ۱۰ ماده ۱۱.
۱۷. برگزاری سالانه ی جوایز ایسفا به منظور ارزیابی صنفی و آکادمیک فیلمهای کوتاه سال بر اساس آیین نامه ی جوایز ایسفا.
۱۸. ارائه طرح های پیشنهادی به مجمع عمومی.
۱۹. اعطای سالانه نشان ایسفا به منظور تجلیل از چهره های مهم و تأثیر گذار در سینما.
۲۰. اعطای مدال ایسفا در جشنواره و رویدادهای معتبر و مهم فیلم کوتاه.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات رئیس هیأت مدیره:

۱. مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل جلسات.
۲. اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری دبیر جلسه.
۳. ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن، برای اجرا و پیگیری آن.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

۴. امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گرفته خواهند شد.
 ۵. امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور کردن آن به مهر انجمن. (با توجه به مفاد بند ۶ ماده ۱۳ و تبصره آن)
 ۶. انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه یا مصوبات مجامع عمومی و یا مصوبات هیات مدیره بر عهده رئیس قرار می گیرد.
- تبصره ۱** - قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است به دبیر انجمن واگذار شدنی است.
- تبصره ۲** - در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را بعهده خواهد داشت. در غیاب رئیس و نایب رئیس، ریاست سنی وظیفه‌ی اداره جلسات هیأت مدیره را به عهده خواهد داشت.

ماده ۱۶ - به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره "دبیرخانه انجمن" در مرکز اصلی انجمن دایر می شود.

۱. مسئول مستقیم "دبیرخانه" دبیر انجمن است.
۲. دبیرخانه بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، می تواند دارای کارکنانی باشد.

ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات دبیر :

۱. حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک، صورت جلسات، سوابق اعضا و دفاتر انجمن.
 ۲. انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.
 ۳. تهیه دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.
 ۴. تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.
 ۵. ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن.
 ۶. مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرس.
 ۷. ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.
 ۸. انجام سایر اموری که به هر شکل با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره -** کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر رئیس هیأت مدیره مسوول هستند.

ماده ۱۸ - خزانه دار:

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن است.

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات خزانه دار:

۱. امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور کردن آن به مهر انجمن.
۲. اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن.
۳. رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حسابهای مربوط.
۴. نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
۵. ثبت دریافت ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

۶. پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.
تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال پیش از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را برای ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.
تبصره ۲- خزانه دار می تواند در صورت لزوم حسابداری با هزینه انجمن جهت تهیه گزارش مالی و ارائه آن به مجمع عمومی استخدام نماید.

ماده ۲۰- بازرس:

۱. بازرس و بازرس علی البدل از بین نامزدهای واجد شرایط حاضر در مجمع عمومی و با رأی مستقیم و مخفی اعضا حاضر در مجمع برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مانعی ندارد.
 ۲. در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا لغو عضویت بازرس اصلی، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف بازرس خواهد بود.
تبصره ۱- بازرس موظف است استعفای خود را به صورت کتبی به هیأت مدیره و بازرس علی البدل اعلام نماید.
تبصره ۲- چنانچه بازرس علی البدل تا یک ماه پس از دعوت به کار، شروع به کار خود را اعلام نکند و یا از سمت بازرسی اعلام انصراف دهد هیأت مدیره موظف است نسبت به برگزاری مجمع عمومی برای انتخاب بازرسان اقدام کند.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات بازرس:

۱. نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی "عادی" و "فوق العاده".
 ۲. رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و نظارت بر جریان امور مالی و اداری انجمن.
تبصره ۱- در صورت درخواست بازرس، رئیس هیأت مدیره موظف است کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن و برای مدت معین، در اختیار او بگذارد.
تبصره ۲- بازرس می تواند جهت رسیدگی به اسناد مالی، درخواست استخدام حسابداری حرفه ای با هزینه انجمن را به هیأت مدیره انجمن بدهد.
 ۳. پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و متقاضیان عضویت و در صورت لزوم ارایه گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی و در صورت اقتضا به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
 ۴. رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارایه به مجمع عمومی.
 ۵. اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 ۶. شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رأی.
تبصره - بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و گزارش خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم کند. همچنین بازرس ملزم است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش دهد.

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	نام و امضای اعضای هیأت رئیسه
---	------------------------------

فصل پنجم سایر مقررات

ماده ۲۲- نامزدهای عضویت در هیأت مدیره و بازرس علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند:

۱. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۲. عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
۳. عدم عضویت همزمان در هیأت مدیره، بازرسی یا داوری در اصناف سینمایی دیگر.
۴. حداقل پنج سال عضویت مستمر در انجمن سازندگان فیلم کوتاه.
۵. عدم اشتغال رئیس و نایب رئیس و بازرس در مراکز و ادارات دولتی و نظامی (لشگری و کشوری).
۶. بازرس حق پذیرش مسئولیتهای اجرایی از طرف صنف را ندارد.

ماده ۲۳- هزینه های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از محل همکاری های اعضا و خودیاری آنان تامین می شود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمن های صنفی و کانونهای مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۴- مهر انجمن پس از تصویب هیأت مدیره و تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل استفاده است. تغییر مهر صنفی بدون تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی غیرقانونی و قابل پیگرد است.

ماده ۲۵- مسوولان انجمن، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد درخواستی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را برای بررسی در محل انجمن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۲۶- انجمن در موارد زیر منحل می شود:

۱. در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده به ترتیب پیش بینی شده در این اساسنامه.
 ۲. گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و اقدام نکردن برای برگزاری مجمع عمومی، به موجب ابلاغ کتبی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
 ۳. در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- تبصره ۱-** انحلال انجمن، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قراردادهای منعقدہ پیشین با انجمن نیست.
- تبصره ۲-** از تاریخ انحلال، اختیارات مسوولان انجمن خاتمه یافته و به نام انجمن حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه انجمن انجام و موضوع در یکی از روزنامه های سراسری یا محلی (براساس حوزه فعالیت انجمن) برای اطلاع همگان درج خواهد شد.
- تبصره ۳-** چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل شود، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد، با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کند.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---

تبصره ۴- چنانچه انجمن براساس رأی مراجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد، رئیس هیأت مدیره و بازرس با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف دو هفته برای تشکیل هیأت تسویه ای از بین اعضای باسابقه و مطلع انجمن اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کنند.

ماده ۲۷- چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرس می تواند رأساً نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار دهد. همچنین یک سوم اعضای انجمن نیز می توانند در هر زمان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرس اقدام کنند و چنانچه ظرف حداکثر شش ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، اقدامات مذکور به منظور تشکیل مجمع عمومی صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است وضعیت انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام کند.

ماده ۲۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی کرده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه و دارایی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای اعلام کند و دارایی های مانده را با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضای انجمن قرار دهد و در صورت عدم وجود اعضا، به صندوق بیکاری خانه سینما تحویل دهد.

ماده ۲۹- هر ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه باشد، نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۳۰- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ۳۱- این اساسنامه در ۵ فصل و ۳۱ ماده و ۱۳۸ بند و ۵۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۴ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده انجمن صنفی کارگری سازندگان فیلم کوتاه رسید.

نام و امضای اعضای هیأت رئیسه	محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
------------------------------	---